提出日：西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学　　長 | 事務局長 | 財務部長 | 経理課長 | 管財課長 | 研究科長 | 大学院事務室  事務長 | 専攻主任 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

修士課程・博士後期課程

専攻名　　　　　　　　　　学専攻　　　　学籍番号

学生氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

※予算管理コード(事務局記入欄)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指導教員名 | | 専攻名　　　　　　　　　　専攻　　指導教員名　　　　　　　　　　　　　㊞ | | | | |
| (学会等名)  用　　　　務 | |  | | | | |
| 期　　　　間 | | 月　　　日　　～　　　月　　　日　（うち学会開催期間　　日間） | | | | |
| 用　　務　　地 | |  | | | | |
| 旅  費  内  訳 | 航　空　料 | 空港より  ￥　　　　　　×往復  　　計　￥  　　　　　　　　　　　　　空港まで | | | | |
| 列車・バス  運　賃　等 | より  ￥　　　　　　×往復  　　計　￥  　　　　　　　　　　　　　　　まで | | | | |
| 宿　泊　料 | ￥　　　　　　　×　　　泊　＝　￥ | | | | |
| 合　　　計 | ￥ | | | | |
| 学会参加費 | | ￥ | | | | |
| 支　出　額 | | ￥ | | | | |
| 種　　別  (○印を付す) | | (１)　学会発表（口頭又はポスター）  (２)　指導教員の引率のもとに参加  (修士課程及び博士後期課程在学期間中１回)  指導教員出張期間　　　月　　日～　　月　　日 | | | | 事務局確認印 |
|  |
| **国外出張の場合** | | 訪問国 | 相手先 | 技術の提供チェック | 貨物の搬出チェック | 担当部署 |
| 安全保障輸出管理  ﾁｪｯｸ項目□にレ印  \*貨物を搬出する際には総研に照会要 | | □懸念国（ｲﾗﾝ･ｲﾗｸ･北朝鮮）  　※輸出令別表第4  □国連武器禁輸国(（ｱﾌｶﾞﾆｽﾀﾝ･ｲﾗｸ･ｽｰﾀﾞﾝ･ｿﾏﾘｱ・ﾚﾊﾞﾉﾝ･ﾘﾋﾞｱ･ｺﾝｺﾞ民主共和国･中央ｱﾌﾘｶ･北朝鮮、南ｽｰﾀﾞﾝ）  ※輸出令別表第3の2  □上記以外の国  　（国名：　　　　　　　　　　） | □軍、国防省、軍事部門を持つ企業・機関等  □上記以外の相手先 | □軍事関連の用途に使う疑いがない | □貨物を搬出する（例：装置、機器、試料、材料、試薬等）  □貨物を搬出しない。 | 確認印 |