学会出席報告書（大学院学生用）

下記のとおり学会出席について報告します。

西暦　　年　　月　　日

学　　長	事務局長	財務部長	経理課長	管財課長	研究科長	大学院事務室 事務長	専攻主任

修士課程・博士後期課程

専攻名　　学専攻　　学籍番号

学生氏名　　㊞

指導教員名	専攻名　　学専攻　　指導教員名　　㊞
(学会等名) 用　　務	
期　　間	自　　月　　日　～　　月　　日（　　日間）
用　務　地	

◇ 主要報告事項（大学院生が記入。発表の場合は講演題名、日付を記入し、講演概要、感想等を記入。聴講参加の場合は聴講内容、感想等を記入。
その他特記事項等があれば記入）

種別（○印をつける）	１．学会発表（口頭又はポスター）　２．指導教員の引率のもとに参加

※学会報告書を提出の際は、必要な領収書とともに、必ず大学院学生の学会報告書提出時チェックリストを添付すること。

◇ 学生は、帰学後１週間以内に、この報告書を大学院事務室に提出してください。

※ 旅費、宿泊費、学会参加費等、すべての領収書（払込証明書）を必ず添付すること。

※ 航空機利用の場合は、チケットの半券を必ず添付すること。