2024.7.1 改訂

学会出席報告書（大学院生用）

下記のとおり学会出席について報告します。

提出日：西暦　　年　　月　　日

学　　長	事務局長	経営管理部長	経理課長	管財課長	研究科長	大学院事務室 事務長	専攻主任

修士課程・博士後期課程

専攻　学籍番号　　学生氏名(自署)

指導教員名	専攻名　　専攻　　指導教員名(自署)
(学会等名) 用　　務	
期　　間	月　　日　～　　月　　日　（うち学会出席期間　　日間）
用　務　地	
種　　別 (○印を付す)	（1） 学会発表（口頭又はポスター）　（2） 指導教員の引率のもとに聴講参加

◇　報告事項（講演題名、日付、講演概要、感想等を記入のこと）

注：学生は学会出席報告書を、帰校後１週間以内に大学院事務室へ提出して下さい。（オンラインや本学での開催など、旅費等の補助申請がない場合も必要です。）

※　旅費、宿泊費、学会参加費等、すべての領収書を必ず提出すること。航空機利用の場合はチケットの半券（または搭乗証明書や保安検査証）を添付すること。