学会出席報告書(大学院学生用)

下記のとおり学会出席について報告します。

							西暦	年	月 日	
学	長	事務局	長則	 務部長	経理課長	管財課長	研究科長	大学院事務室 事務長	専攻主任	
修士課		博士後期	課程)\{ -))				
	<u> </u>	<u> </u>			学専攻		番号		(FI)	
指	貨教 員	員名	専攻名	r	:	学専 <u>攻</u> <u></u>	指導教員名			(EI)
—— (用	学会等	等名) 務								
期		間		月	日	~	月	日 (日間)	
用	務	地								
◇ 主要報告事項(大学院生が記入。発表の場合は講演題名、日付を記入し、講演概要、感想等を記入。 を記入。聴講参加の場合は聴講内容、感想等を記入。 その他特記事項等があれば記入)										
種	<u>—</u> 起別 ((○印をつ	 ける)	1. 学	会発表(口頭	<u></u> 頭又はポスタ	у—) 2.	 指導教員の引	<u></u> 率のもとに	参加

※学会報告書を提出の際は、以下、必要な書類を必ず添付すること。

- ◇ 学生は、帰学後1週間以内に、この報告書を大学院事務室に提出してください。
- ※ 旅費、宿泊費、学会参加費等、すべての領収書(払込証明書)を必ず添付すること。
- ※ 航空機利用の場合は、チケットの半券を必ず添付すること。