

2023年度

入学手続きガイドンス

【大学院】

目 次

キャンパス全景図	
入学式のご案内	P 1

入学手続き編

入学手続きの進め方	P 1～P2
-----------	--------

STEP 1

(1) WEB 入学手続き登録について	P 3
(2) 入学金の納入について	P 4
(3) 誓約書の提出について	P 5

STEP 2

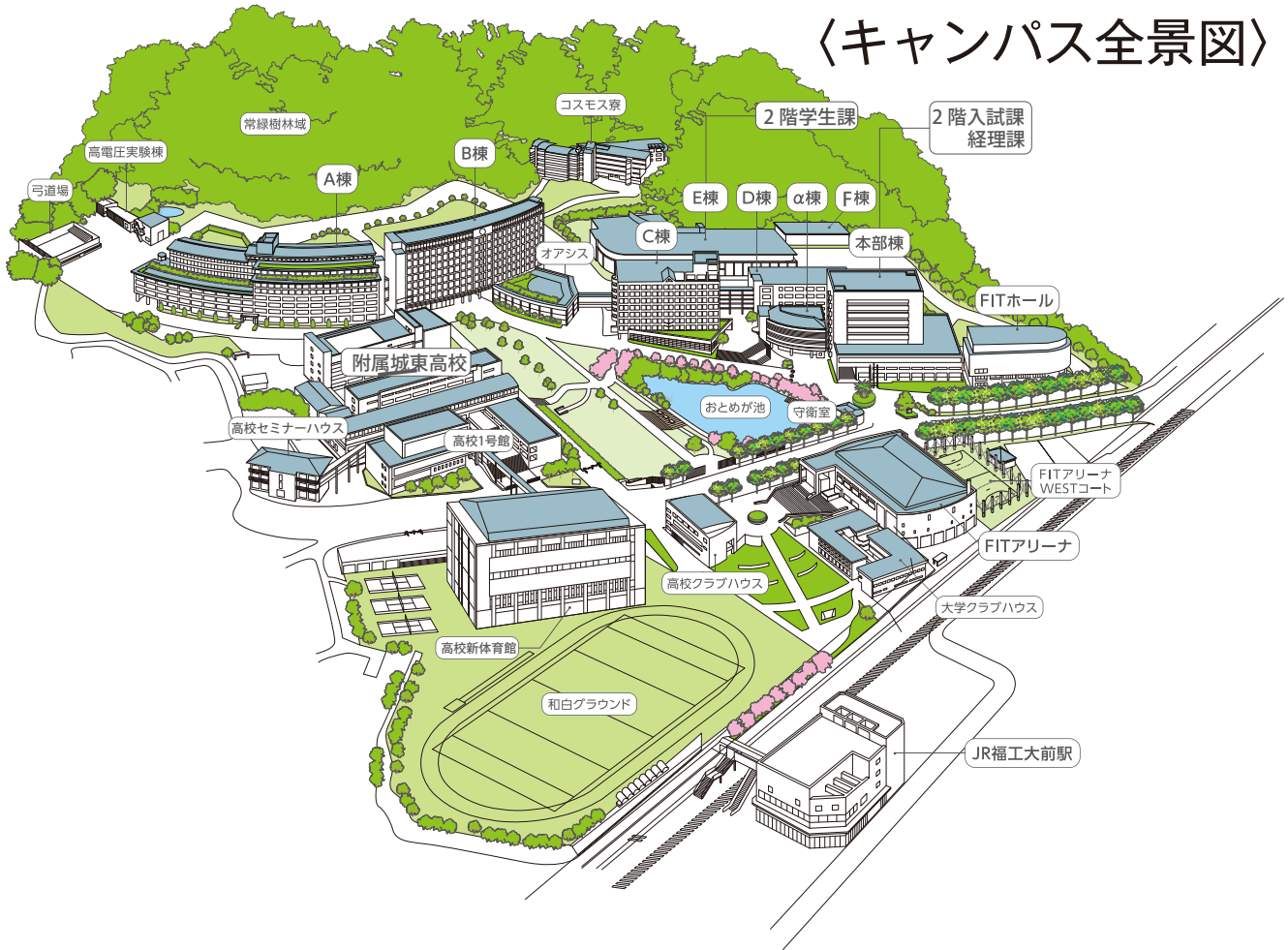
(1) 前期授業料等の納入について	P 6
(2) 卒業証明書の提出について	P 7

入学辞退について	P 8
----------	-----

学生生活編

学生教育研究災害保険（略称「学研災」）について	P 9～P 10
同窓会について	P 11
個人情報の取扱いについて	P 12～P 13

〈キャンパス全景図〉



『入学手続きガイダンス』を熟読の上、間違いのないように手続きを行ってください。特に、入学手続き金の納入期限、入学手続き書類の提出期限については十分にご注意ください。

〈問い合わせ〉 受付時間 9：00～17：00

(土日祝日、年末年始を除く)

- 入学手続き書類、寮、奨学金について
学生課 (E棟2階) 092-606-0654 (直通)
- 入学金及び授業料等の納入について
経理課 (本部棟2階) 092-606-0619 (直通)
- 入学辞退について
入試課 (本部棟2階) 092-606-0634 (直通)



合格おめでとうございます。

皆さんは夢を持っていますか？

本学は、皆さんの夢の実現のための
チャンスとサポートを数多く用意し
ています。

皆さんと入学式でお会いできる日を
楽しみにしています。

福岡工業大学

学長 下村 輝夫

入学式のご案内(予定)

合格おめでとうございます。福岡工業大学は皆さんを心から歓迎いたします。
4月の入学式までの期間、新しい大学生活を迎えられるよう心にゆとりをもって有意義にお過ごしください。
福岡工業大学では、2023年度入学式を2023年4月2日(日)に行う予定です。実施に関しては、新型コロナウイルス感染症が広がることがあれば実施自体を見送る可能性もありますので、予めご了承ください。実施するか否かを含め、詳細については別途ご案内いたします。

入学手続きの進め方

全体の流れ

各STEPの手続き期限については2ページを、納入については4・6ページを参照してください。

※期限厳守のこと。

STEP1

STEP1

(1) WEB入学手続き登録

(2) 入学金の納入

入学金	150,000円
-----	----------

※本学学部卒業生(卒業見込者を含む)、本学大学院修士課程修了生(修了見込者を含む)は免除されます。

(3) 誓約書の提出

STEP2

(1) 前期授業料等の納入

工学研究科	406,000円
社会環境学研究科	315,000円

※上記のほか、同窓会費及び学生教育研究災害保険料が必要です。(6ページ参照)

STEP2

(2) 卒業証明書の提出

● 卒業証明書

※ 卒業証明書は必ず原本をご提出ください。

(「卒業見込証明書」「卒業証書」は不可)

※ 卒業証明書は大学によって発行可能日が異なるため、発行後速やかにご提出ください。また、福岡工業大学の卒業生は提出不要です。

各種手続きの期限

入試種別により手続きの期限が異なります。以下の表で確認し、遅れのないよう手続きをしてください。

**【重要】納入・提出期限後は、いかなる理由があっても受付いたしません。
納入期限までに手続きが完了していない場合は、入学を辞退されたものとみなします。**

(1) 手続き期限

入試種別	合格発表日	手続き期限	
		STEP 1	STEP 2
修士課程学内推薦	2022年6月21日（火）	2022年12月9日（金） (1) WEB手続き登録 (2) 入学金の納入 ※他大学卒業生のみ (3) 誓約書の提出	2023年3月9日（木） (1) 前期授業料等の納入 (2) 卒業証明書の提出 ※他大学卒業生のみ
修士課程一次 （社会人・留学生含む）	2022年10月28日（金）		
博士後期課程一次 （社会人・留学生含む）	2022年10月28日（金）		
修士課程二次 （社会人・留学生含む）	2023年3月4日（土）	2023年3月9日（木） (1) WEB手続き登録 (2) 入学金の納入 ※他大学卒業生のみ (3) 誓約書の提出	
博士後期課程二次 （社会人・留学生含む）	2023年3月4日（土）		

**※卒業証明書は大学によって発行可能日が異なるため、発行後速やかにご提出ください。
また、福岡工業大学の卒業生は提出不要です。**

(2) 納入・提出先

入学金・前期授業料等の納入	銀行振込または経理課窓口へご持参ください。
誓約書の提出	学生課へ郵送。（P5を参照）
卒業証明書の提出	入試課へ郵送。（P7を参照）

STEP 1

(1) WEB入学手続き登録について

1. 以下のURL、またはQRコードより「入学手続きガイダンスWEBサイト」へアクセスしてください。

入学手続きガイダンスWEBサイト

https://www.grd.fit.ac.jp/nyushi/tetuduki/



2. [入学手続きの流れ] > [01. 新入生の情報登録] > [webcas入力フォーム] より入り、必要事項を入力してください。

① [webcas入力フォーム] ボタンをクリック



入学手続きの流れ

【全員の方】が必要な手続き

01. 新入生の情報登録

web cas 入力フォーム >

02. 入学金の納入
-> 入学手続きガイダンスP7参照

03. 誓約書を郵送で提出

誓約書 > 宛名ラベル(A) >

② ID パスワードを入力してログイン



FIT 学校法人 福岡工業大学
福岡工業大学 / 福岡工業大学短期大学部 / WEI.EI.FIT.PH.D 城東高等学校

ログインID ※必須
(入学を希望する学科の受験番号 (5桁) を入力してください)

パスワード ※必須
生年月日を入力してください (8桁)
例: 2003年 (平成15年) 1月1日生まれの方→20030101

ログイン

③ 必要事項をすべて入力して送信

入学者情報登録

受験番号 ※必須	<input type="text"/> <small>入学を希望する受験番号 (5桁) を入力してください。</small>
入学する学校を選択してください。 ※必須	<input type="radio"/> 福岡工業大学大学院
入学者氏名 ※必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> <small>戸籍上の漢字をお使いください。</small>
入学者氏名の欄で、戸籍上の漢字が入力できず、常用漢字や代用漢字を使用した場合は、チェックをしてください。	<input type="checkbox"/> 戸籍上の漢字が入力できませんでした。 <small>チェックがある場合、この後、準備していただく「誓約書」記載の漢字をもとに、本学が漢字氏名を修正します。</small>
入学者氏名 (フリガナ) ※必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> <small>全角カタカナで入力してください。</small>
生年月日 ※必須	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
固定電話	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
携帯電話	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

STEP 1

(2) 入学金の納入について

入学手続金(入学金・前期授業料等)は入学前に納入いただくものです。納入の際は、本学よりお送りした振込依頼書をご利用ください。

入学手続金が期限内に入金確認できない場合は、入学を辞退されたものとみなします。

納入期限後はいかなる理由があっても受付いたしませんのでご注意ください。

全専攻共通	150,000円
納入期限	振込依頼書の右上に記載しています。

振込依頼書について

振込依頼書の裏面に記載されている留意事項も必ずお読みください。

1枚目：入学金納入用

振込金受取書 依頼日 年 月 日 納入区分 2023年度 入学金 金額 ￥150,000 振込先 銀行 店 受取人 学校法人 福岡工業大学 ご受取番号 00000000 依頼人 工学(修士) 電子情報 氏名 〆〆カカ 〆〆カ 氏名 〆〆カカ 〆〆カ (取込店) 取込銀行 〆〆カカ 〆〆カ 銀行支店 (本人 保管)	振込依頼書 (入学手続金) 依頼日 年 月 日 振込指定 電 信 扱 科 目 振込先 1 福岡銀行 新宮支店 普通 351501 手数料 2 西日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094 金額 ￥150,000 〆〆カカ 〆〆カカ 〆〆カ 〆〆カ 受取人 口座名 学校法人 福岡工業大学 依頼人 依頼人コード 氏名(カタカナ) 〆〆カカ 〆〆カ 2300000122 受取番号 学部学科(専攻) 〆〆カカ 〆〆カ 00000000 工学(修士) 電子情報 連絡先 〒 〆〆カカ 〆〆カ 電話 〆〆カカ 〆〆カ 住所 〆〆カカ 〆〆カ (取込店 保管) 〆〆カカ 〆〆カ ※裏面の注意事項をお読みください。上の枠内には手続を行う方の連絡先をご記入ください。	【納入区分】 振込依頼書は上から順に、 1枚目・・・入学金納入用 2枚目・・・前期授業料等納入用 3枚目・・・入学金+前期授業料等納入用 (一括納入用) となります。 1枚目と2枚目を使用される場合、3枚目は不要となりますので破棄してください。 ※入試種別により、送付する振込依頼書が3枚綴りでない場合もあります。
---	---	--

2枚目：前期授業料等納入用

振込金受取書 依頼日 年 月 日 納入区分 2023年度 前期 金額 ￥427,750 振込先 銀行 店 受取人 学校法人 福岡工業大学 ご受取番号 00000000 依頼人 工学(修士) 電子情報 氏名 〆〆カカ 〆〆カ 氏名 〆〆カカ 〆〆カ (取込店) 取込銀行 〆〆カカ 〆〆カ 銀行支店 (本人 保管)	振込依頼書 (入学手続金) 依頼日 年 月 日 振込指定 電 信 扱 科 目 振込先 1 福岡銀行 新宮支店 普通 351501 手数料 2 西日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094 金額 ￥427,750 〆〆カカ 〆〆カカ 〆〆カ 〆〆カ 受取人 口座名 学校法人 福岡工業大学 依頼人 依頼人コード 氏名(カタカナ) 〆〆カカ 〆〆カ 2300000123 受取番号 学部学科(専攻) 〆〆カカ 〆〆カ 00000000 工学(修士) 電子情報 連絡先 〒 〆〆カカ 〆〆カ 電話 〆〆カカ 〆〆カ 住所 〆〆カカ 〆〆カ (取込店 保管) 〆〆カカ 〆〆カ ※裏面の注意事項をお読みください。上の枠内には手続を行う方の連絡先をご記入ください。	【納入期限】 入試種別により異なります。 必ず記載の期限内にお手続きください。
--	---	--

3枚目：入学金・前期授業料等納入用

振込金受取書 依頼日 年 月 日 納入区分 2023年度 入学金・前期 金額 ￥577,750 振込先 銀行 店 受取人 学校法人 福岡工業大学 ご受取番号 00000000 依頼人 工学(修士) 電子情報 氏名 〆〆カカ 〆〆カ 氏名 〆〆カカ 〆〆カ (取込店) 取込銀行 〆〆カカ 〆〆カ 銀行支店 (本人 保管)	振込依頼書 (入学手続金) 依頼日 年 月 日 振込指定 電 信 扱 科 目 振込先 1 福岡銀行 新宮支店 普通 351501 手数料 2 西日本シティ銀行 新宮支店 普通 99094 金額 ￥577,750 〆〆カカ 〆〆カカ 〆〆カ 〆〆カ 受取人 口座名 学校法人 福岡工業大学 依頼人 依頼人コード 氏名(カタカナ) 〆〆カカ 〆〆カ 2300000124 受取番号 学部学科(専攻) 〆〆カカ 〆〆カ 00000000 工学(修士) 電子情報 連絡先 〒 〆〆カカ 〆〆カ 電話 〆〆カカ 〆〆カ 住所 〆〆カカ 〆〆カ (取込店 保管) 〆〆カカ 〆〆カ ※裏面の注意事項をお読みください。上の枠内には手続を行う方の連絡先をご記入ください。	【連絡先・住所】 銀行窓口で手続きされる方の連絡先、住所をご記入ください。 ※一人暮らしをする予定の合格者本人が手続きする場合は、現在の住所をご記入ください。
--	---	--

一番下は「一括納入用」となります。
上2枚と一緒に使用されないようご注意ください。

納入時の注意事項

- ・確実に安全な振込のため、銀行の窓口で手続きしてください。
- ・入学手続金の振込依頼書は、ゆうちょ銀行では使用できません。
- ・納入期限当日は、必ず当日扱いの入金となるよう時間に余裕を持って手続きしてください。
- ・納入された入学金はいかなる理由があっても返還しません。

STEP 1

(3) 誓約書の提出について

1. 以下のURLより「入学手続きガイダンスWEBサイト」へアクセスしてください。

入学手続きガイダンスWEBサイト：<https://www.grd.fit.ac.jp/nyushi/tetuduki/>

2. [入学手続きの流れ] > [03. 誓約書を郵送で提出] より「誓約書」をダウンロード（印刷）し、必要項目を記入のうえ、郵送ください。郵送の際は、「宛名ラベル(A)」を印刷して封筒に貼り、ご郵送ください。（書留又は簡易書留推奨）

※ 受験番号は受験票の5桁の「受験番号」を記入してください。

① 「誓約書」と「宛名ラベル(A)」をダウンロードして印刷



② 必要事項を記入のうえ、宛名ラベルを貼って郵送

太枠の部分をご記入ください。 (様式1)

(西暦) 年 月 日

福岡工業大学大学院
学長 下村 輝夫 殿

誓約書 本人記入欄

私は、貴学の学生として在学中、建学の精神を尊び、教育方針に入学手続きガイダンス、並(讀)学の定める学則その他規程等を守ることを誓約します。

受験番号	6	1	2	3	4	研究科	工学 研究科
フリガナ	フクオカ タロウ					専攻	電気工学 専攻
氏名 (自署)	福岡 太郎		(印)	生年月日	(西暦) 2003 年 12 月 25 日生		
電話番号	携帯電話	090 - 0000 - 0000	自宅電話	- () -			

※受験番号は受験票の5桁の「受験番号」を記入してください。

連帯保証書 保護者記入欄

保護者(連帯保証人)は、上記の者が貴学入学すること同意するとともに上記の者が貴学に対して入学手続きにおいて負担し、また在学中負担することのある一切の債務について、以下の通り連帯保証します。

① 保証上限額 上記の学部に応じて、それぞれ下表の学部(区分)に掲げる授業料年分を超えない額

学部(区分)	授業料
工学研究科	812,000 円/1 年
社会環境学研究科	630,000 円/1 年

② 保証対象 上記の者が入学手続き及び在学中に生じた原因に基づく債務

保護者連帯保証人	本人との続柄	父	フリガナフクオカ タロウ	(印)		
	氏名 (自署)	福岡 一郎				
	現住所	〒811-0214 福岡県福岡市東区白東0-00-0	携帯電話	090 - 0000 - 0000	自宅電話	092 - (606) - 4000
	本人との続柄	母	フリガナフクオカ スミレ	(印)		
氏名 (自署)	福岡 すみれ					
現住所	〒811-0214 福岡県福岡市東区白東0-00-0	携帯電話	090 - 0000 - 0000	自宅電話	092 - (606) - 4000	

※「連帯保証人」欄には、捺印として、父(母)2名のご署名ご捺印をお願いします。
 (父(母)の署名が困難な場合には、未成年・学生ではない親族等に自立した兄弟姉妹又はそれに代わる近親者の署名・捺印をお願いします。)

STEP 2

(1) 前期授業料等の納入について

入学手続き金(入学金・前期授業料等)は入学前に納入いただくものです。納入の際は、本学よりお送りした振込依頼書をご利用ください。

入学手続き金が期限内に入金確認できない場合は、入学を辞退されたものとみなします。

納入期限後はいかなる理由があっても受付いたしませんのでご注意ください。

納入期限

振込依頼書の右上に記載しています。

※ 振込依頼書については4ページを参照してください。

授業料等内訳

●工学研究科

(単位：円)

内 訳	授業料	施設設備費	実験実習費	図書費	合 計
前 期	280,000	85,000	31,000	10,000	406,000
後 期	280,000	85,000	31,000	10,000	406,000
合 計	560,000	170,000	62,000	20,000	812,000

●社会環境学研究科

(単位：円)

内 訳	授業料	施設設備費	図書費	合 計
前 期	245,000	60,000	10,000	315,000
後 期	245,000	60,000	10,000	315,000
合 計	490,000	120,000	20,000	630,000

※初年度前期授業料等とあわせ、同窓会費として20,000円(本学学部卒業生は既納につき不徴収)、学生教育研究災害保険料として修士課程1,750円(秋季入学生は2,600円)、博士課程2,600円(秋季入学生は3,300円)を徴収します。

授業料の減免について

博士後期課程に合格された方(留学生を除く)は「学業特別奨学生」となり、授業料の半額が免除されます。外国人留学生(修士・博士共通)の方は、留学生に対する「授業料の半額免除制度」への申請が必要です。入学後のオリエンテーション時に学生課よりご案内しますので、「減免申請書」をご提出ください。審査の結果、承認された場合に授業料の半額が免除されます。

いずれの場合も初年度は下記のとおり後期納入金より免除されます。

(単位：円)

区 分	後期授業料等	減 免 額	後期納入額
工学研究科	406,000	280,000	126,000
社会環境学研究科	315,000	245,000	70,000

納入時の注意事項

振込依頼書の裏面に記載されている留意事項を必ずお読みください。

STEP 2

(2) 卒業証明書の提出について（福岡工業大学卒業生は不要）

1. 以下のURLより「入学手続きガイダンスWEBサイト」へアクセスしてください。

入学手続きガイダンスWEBサイト：<https://www.grd.fit.ac.jp/nyushi/tetuduki/>

2. [入学手続きの流れ] > [05.卒業証明書原本（または高等学校卒業程度認定試験合格証明書原本）を郵送で提出] より「宛名ラベル（B）」を印刷して封筒に貼り、ご郵送ください。（書留又は簡易書留推奨）

「宛名ラベル（B）」をダウンロードして印刷

入学手続きの流れ

【全員の方】が必要な手続き

01. 新入生の情報登録

web cas 入力フォーム >

02. 入学金の納入
>> 入学手続きガイダンスP7参照

03. 誓約書を郵送で提出

誓約書 > 宛名ラベル(A) >

04. 前期授業料等の納入
>> 入学手続きガイダンスP9参照

05. 卒業証明書原本（または高等学校卒業程度認定試験合格証明書原本）を郵送で提出
「卒業見込証明書」は認められません。提出は入試種別によって3/16または3/25となっています。
（※提出期限に間に合わない場合は入試課にご連絡下さい）詳細は「各種手続きの期限」でご確認ください。
宛名ラベル(B)を印刷して封筒に貼り、郵送してください（書留、又は簡易書留推奨）

宛名ラベル(B) >

<注意事項>

※ 卒業証明書は必ず原本をご提出ください。（「卒業見込証明書」「卒業証書」は不可）

※ 日本国籍以外の方は、パスポート（氏名、パスポート番号、顔写真などが写っているページ）と在留カード（両面）を A4 サイズの用紙に印刷して提出ください。

入学辞退について

入学を辞退する場合は、「入学辞退届」を提出してください。

「入学手続きガイダンスWEBサイト」>「入学辞退手続きの流れ」より、「入学辞退届」をダウンロード（印刷）し、必要項目を記入の上、ご提出ください。郵送の際は、「宛名ラベル（B）」を印刷してご利用ください（書留又は簡易書留推奨）。

入学金以外の入学手続き金（前期授業料等）を納入されている場合は返還対象となりますので、振込口座の指定をお願いします。入学金のみ納入の場合、返還はしません。

提出期限：2023年3月31日（金）（必着）

- ※ 2023年3月31日（金）までに入学辞退届の登録手続きがなされない場合、返還には応じられません。
- ※ 返還は2023年4月下旬に行います。
- ※ 返還の際の振込手数料は入学辞退者のご負担とさせていただきます。
- ※ 専願の入試に合格した方は、入学辞退できません。

入学辞退手続きの流れ

【入学の辞退を希望する方】が必要な手続き

01. 入学辞退届を郵送で提出

入学辞退届

宛名ラベル(B)

学生教育研究災害保険(略称「学研災」)について

本学は(公財)日本国際教育支援協会の賛助会員大学であり、教育研究活動中の不慮の災害事故に対する補償のため、「学生教育研究災害傷害保険」に入学時全員加入となっていますので、学生個人での申し込みは不要です(入学時に一括納入)。

下記内容を熟読し、在学中に災害事故等に遭った場合は学生課に届けを提出してください。

I. 対象となる活動範囲

(1) 教育研究活動中

- ① 正課中
講義、実験、実習、演習又は実技による授業(以上を総称して以下「授業」といいます。)を受けている間(通信教育の場合は面接授業を受けている間)をいい、次に掲げる間を含みます。
ア. 指導教員の指示に基づき、卒業論文研究又は学位論文研究に従事している間。
ただし、専ら被保険者の私生活に係る場所においてこれらに従事している間を除きます。
イ. 指導教員の指示に基づき、授業の準備もしくは後始末を行っている間又は授業を行う場所、大学の図書館、資料室もしくは語学学習施設において研究活動を行っている間。
- ② 学校行事中
大学の主催する入学式、オリエンテーション、卒業式など教育活動の一環としての各種学校行事に参加している間。
- ③ ①②④以外で学校施設内にいる間
大学が教育活動のために所有、使用又は管理している学校施設内にいる間。ただし、寄宿舎にいる間、大学が禁じた時間もしくは場所にいる間又は大学が禁じた行為を行っている間を除きます。
- ④ 課外活動(クラブ活動)を行っている間
大学の規則にのっとり所定の手続きにより、大学の認めた学内学生団体の管理下で行う文化活動又は体育活動を行っている間。ただし、山岳登山やハングライダーなどの危険なスポーツを行っている間、大学が禁じた時間もしくは場所にいる間又は大学が禁じた行為を行っている間を除きます。

(2) 通学中、学校施設等相互間の移動中に発生した事故によって身体に傷害を被った場合。

- ① 通学中
大学の授業等、学校行事又は課外活動(クラブ活動)への参加の目的をもって、合理的な経路および方法(大学が禁じた方法を除きます。)(注2)により、被保険者の住居(社会人入試を経て学校に入学した学生が学校に通う場合は、勤務先を含みます。)(注3)と学校施設等(注1)(学校の敷地に入るまで)との間を往復する間をいいます。
- ② 学校施設等(注1)相互間の移動中
大学の授業等、学校行事又は課外活動(クラブ活動)への参加の目的をもって、合理的な経路および方法(大学が禁じた方法を除きます。)(注2)により、学校が教育活動のために所有、使用または管理している施設の他、授業、学校行事又は課外活動(クラブ活動)等の行われる場所の相互間を移動している間をいいます。「学校施設内にいる間」の事故とは異なります。

(注1)「学校施設等」とは、学校が教育活動のために所有、使用又は管理している施設の他、授業等、学校行事又は課外活動(クラブ活動)の行われる場所をいいます。

(注2)「合理的な経路および方法(学校が禁じた方法を除きます。)」とは、住居と学校施設等との往復や学校施設間を移動するに当たって、一般的に学生が用いるものと考えられる経路および方法のことで、「経路」については、通学定期券に記載されている経路はもちろんですが、一般的に用いられると想定される経路であれば、それらについても合理的な経路とします。また、公共交通機関のストライキや道路封鎖等によりやむを得ず迂回せざるを得ない場合であって、その迂回路が一般的であると認められる場合は、その迂回路も合理的な経路とします。

(注3)「住居」とは、学生が居住して日常生活をしている家屋などの場所で、就学の拠点となるところをいいます。なお、社会人入試(※1)を経て学校に入学した学生が大学に通う場合は、勤務先(※2)を含みます。ただし、自然災害、交通事情などの不可抗力的な事情により一時的に通常の住居以外の場所に宿泊しなくてはならないような場合には、その場所も住居とします。

(※1)「社会人入試」とは、一般の入学志願者と異なる方法により判定する入試方法のうち、社会人特別選抜入試等の社会人を対象とする入試をいいます。

(※2)「勤務先」には営業先などの立ち寄り先を含みます。

II. 加入の対象者

(公財)日本国際教育支援協会の賛助会員大学の大学院、大学又は短大に在籍する学生に限ります。

III. 保険期間 入学月によって保険始期および終期が異なりますのでご注意ください。

4月入学生：4月1日午前0時から所定の卒業年次の3月31日午後12時まで

※ 3月31日までに保険料を支払わなかった場合は、保険料を支払った日の翌日午前0時から、所定の卒業年次の3月31日午後12時まで

10月入学生：10月1日午前0時から所定の卒業年次の9月30日午後12時まで

※ 9月30日までに保険料を支払わなかった場合は、保険料を支払った日の翌日午前0時から、所定の卒業年次の9月30日午後12時まで

IV. 保険金の種類と金額

- 死亡保険金：事故の発生の日からその日を含めて180日以内に死亡した場合、下表の「補償範囲」の該当区分（以下全て「該当区分」といいます。）の死亡保険金全額をお支払いします。
- 後遺障害保険金：事故の発生の日からその日を含めて180日以内に後遺障害が生じた場合、後遺障害の程度に応じて「該当区分」の後遺障害保険金をお支払いします。^(注1)
- 医療保険金：傷害を被り、平常の業務に従事すること又は平常の生活ができなくなり、かつ医師の治療を受けた場合、平常の生活を営むことができる程度に治った日までの治療日数^(注2)に応じて、「該当区分」の医療保険金をお支払いします。
- 入院加算金：医療保険金の治療日数の中に、医師の指示に基づき病院又は診療所に入院することによる治療日数が含まれている場合には、上記医療保険金とは別に、180日を限度としてその入院日数1日につき4,000円を入院加算金としてお支払いします。

(注1) 死亡保険金と後遺障害保険金とを重ねて支払うべき場合には死亡保険金をお支払いします。

(注2) 被保険者が医療保険金の支払いを受けられる期間中に更に医療保険金の支払いを受けるべき傷害を被った場合には、それぞれの傷害による治療日数を合算し、重複した日数を控除した日数を治療日数としてお支払いします。

(1) 死亡保険金（事故の発生の日からその日を含めて180日以内に死亡した場合）

補 償 範 囲	支払保険金
「正課中」「学校行事中」	2,000万円
「正課中・学校行事中以外で学校施設内にいる間」「課外活動（クラブ活動）中」「通学特約加入者の通学中・学校施設等相互間の移動中」	1,000万円

(2) 後遺障害保険金（事故の発生の日からその日を含めて180日以内に後遺障害が生じた場合）

補 償 範 囲	支払保険金
「正課中」「学校行事中」	程度に応じて 120万円～3,000万円
「正課中・学校行事中以外で学校施設内にいる間」「学校施設外での課外活動（クラブ活動）中」「通学特約加入者の通学中・学校施設等相互間の移動中」	程度に応じて 60万円～1,500万円

(3) 医療保険金（医師の治療を受けた場合）

	平常の生活ができるようになるまでの治療日数	支払保険金	入院加算金 (180日を限度)
正課中・学校行事中 (平常の生活ができるようになるまでの治療日数が1日から対象となります。)	治療日数 1日～ 3日	3,000円	入院1日につき 4,000円 (注) 入院加算金は医療保険金の支払いの有無に関係なく入院1日目から支払われます。
	〃 4日～ 6日	6,000円	
学校施設内にいる間（課外活動（クラブ活動）中を除く）・通学特約加入者の通学中・学校施設等相互間の移動中 (平常の生活ができるようになるまでの治療日数が4日以上の場合が対象となります。)	〃 7日～ 13日	15,000円	
	〃 14日～ 29日	30,000円	
学校施設内外を問わず、課外活動（クラブ活動）を行っている間 (平常の生活ができるようになるまでの治療日数が14日以上の場合が対象となります。)	〃 30日～ 59日	50,000円	
	〃 60日～ 89日	80,000円	
	〃 90日～119日	110,000円	
	〃 120日～149日	140,000円	
	〃 150日～179日	170,000円	
	〃 180日～269日	200,000円	
〃 270日～	300,000円		

同窓会について

福岡工業大学に入学される皆様は、入学されると同時に福岡工業大学同窓会（一般社団法人雄飛会）の学生会員として登録されます。本会の活動目的は、母校の建学の精神に基づき、会員相互の親睦を図り、学生会員への各種支援と母校及び地域社会の発展に貢献することとしています。

つきましては、入学生は規定により同窓会費（終身会費）を納入していただくこととなりますので、宜しくお願ひ申し上げます。なお、福岡工業大学から進学した学生のうち、既に会費を納入されている方は、再度納入の必要はありません。

1. 同窓会費について

- (1) 終身会費 20,000円

2. 同窓会事業について

- (1) 福岡工業大学同窓会会員相互の親睦や扶助に関する事業
- (2) 会報の発行および会員の動向調査に関する事業
- (3) 母校の卒業生および卒業予定者の就職支援に関する事業
- (4) 母校および地域社会の発展に寄与する学術・文化・スポーツ振興・セミナー・イベント等の事業
- (5) 同窓会館設置およびその経営に関する事業
- (6) その他前条の目的を達成するために必要な事業

3. 同窓会事業に基づく学生会員（在学生）への各種支援活動について

- (1) 修学支援
 - ① 学会発表支援
 - ② コンテスト・コンクール入賞者支援
 - ③ 学会誌・論文誌発表支援
 - ④ 資格取得支援
- (2) 就職支援
- (3) 課外活動支援

(問い合わせ先) 福岡工業大学同窓会（一般社団法人雄飛会）
TEL：092-608-5982（受付時間・平日10：00～16：00）
e-mail：dousokai@fit.ac.jp

個人情報取扱について

(1) 個人情報の利用目的

本学が入学手続きに関連して収集した学生や(連帯)保証人等の氏名、住所、生年月日その他の個人情報は、本学の諸部門において、以下のとおり学生の在籍管理、教育、学生生活指導・支援等の業務並びに当該業務に付随する学生・(連帯)保証人等への連絡・通知など、本学の教育・研究活動に必要な範囲でのみ使用します。

- ①入学関連(学籍データ生成等の入学に必要な手続きの実施)
- ②修学関連(履修登録、成績処理、単位認定、履修相談・指導、講義・試験運営、進級・卒業判定、学位記授与等の教育サービス等の提供)
- ③学籍管理
- ④学生生活支援関連(学生生活指導、学生生活相談室カウンセリング、修学支援、保健指導、健康診断、入寮手続き・寮運営、奨学金手続き、課外活動、ボランティア活動、福利厚生、学生表彰・懲戒に関する手続き、卒業アルバムの制作等)
- ⑤進路関連(進路相談・指導、就職登録、就職活動支援、キャリア形成支援等)
- ⑥施設・設備利用関連(図書館、情報基盤センター、エクステンションセンター、モノづくりセンター、FITアリーナ、教室、グラウンド、自動二輪駐輪場利用申請等)
- ⑦各種証明書関連(学生証交付、在学証明書、学業成績証明書、学業成績・卒業見込証明書、健康診断書、学割証等の発行、および証明書自動発行機の運用)
- ⑧学納金・寮費関連(振込用紙送付、未納に関する督促等)
- ⑨国際交流関連(海外語学研修に関する相談・指導、留学支援活動等)
- ⑩広報関連(広報取材、大学通信の送付等)
- ⑪調査統計関連(本学における各種調査・アンケートの実施およびそのデータ分析、並びに公的機関その他の学外団体が行う各種調査・アンケートへの回答等)
- ⑫上記①～⑪に関する学生または(連帯)保証人等への事務連絡、通知、案内

(2) 管理方法・保有個人データの開示、訂正、利用停止等の請求手続き

ご提供いただいた個人情報は、個人情報の保護に関する法律および学校法人福岡工業大学個人情報保護に関する規程(以下「個人情報保護規程」という)に則り、厳重かつ適正に保存・管理・廃棄・消去いたします。また、個人情報を取扱う業務を学外に委託するときは、委託事業者との間で個人情報の取扱いに関する覚書等を取り交わし、委託事業者に必要なかつ適切な管理を義務付けます。

また、自己に関する保有個人データの開示、訂正・追加・削除または利用停止等の請求をする場合は、個人情報保護規程の定めに従い、手続きを行ってください。原則として本人からの請求に基づき、正当な理由であると本学が認めた場合に請求に応じます。なお、請求の対象となる個人情報は、本学が開示などの権限を有する個人情報です。(学校法人福岡工業大学個人情報保護に関する規程URL:

<http://www.fit.ac.jp/daigaku/disclosure/compliance/personal>)

(3) 第三者への個人データ提供について

本学は、原則として個人情報を本人の同意なしに第三者に提供することはありません。ただし、個人情報の保護に関する法律第23条第1項に該当する場合および以下の場合、この限りではありません。

本学では、学生に対する教育・指導を、より適切に行うための教育的配慮から(連帯)保証人等に対して、学生の学業成績、出席状況等を開示し、或いは修業・履修状況等について相談を行う場合があります。また、出身高校の後進への進路指導の資料として必要に応じて本学における所属学部学科、学年、授業出席状況、学業成績、進路を出身高校に対し、口頭で提供することがあります。特別な事情により、(連帯)保証人等又は出身高校へ学業成績等を開示することに不都合がある場合は、学生課にその旨をご相談ください。ただし、学生が未成年である場合には、本人の諾否にかかわらず(連帯)保証人にこれらの通知・相談を行う場合があります。

(4) 個人情報の共同利用

本学は、学生支援、学生の福利厚生その他のサービス向上のため、以下の通り、個人情報の共同利用を行います。共同利用先においては、当該データの紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等の不正な取扱いがなされないように、適切かつ厳正な管理を行います。

共同利用先	福岡工業大学教育後援会
利用目的	総会、懇談会等の開催およびその案内状の送付その他後援会活動に必要な業務の実施に関する事
共同利用する個人データの項目	(連帯)保証人等の氏名、住所、連絡先 学生の氏名、住所、学年、所属(学部学科等)、学籍番号、性別
個人データの管理について責任を有する者の名称	学校法人福岡工業大学

共同利用先	一般社団法人雄飛会(福岡工業大学同窓会)
利用目的	総会、懇談会等の開催およびその案内状の送付その他後援会活動に必要な業務の実施に関する事
共同利用する個人データの項目	学生の氏名、住所、連絡先、生年月日、学年、所属(学部学科等)、学籍番号、性別、入学年度、卒業年度、卒業後の進路
個人データの管理について責任を有する者の名称	学校法人福岡工業大学

お問い合わせ窓口：学生サポートセンター(E棟2階：学生課・教務課)

太枠の部分をご記入ください

(西暦)	年	月	日
------	---	---	---

福岡工業大学 大学院
学長 下村 輝夫 殿

誓約書 (本人記入欄)

私は、貴学の学生として在学中、建学の精神を尊び、教育方針に従い、この入学手続きガイダンス、貴学の定める学則その他の諸規則を守ることを、誓約します。

受験番号						研究科	研究科		
フリガナ						専攻	専攻		
氏名 (自署)	印				生年月日	(西暦)	年 月 日生		
電話番号	携帯電話			—	—	自宅電話		—	—

※受験番号は受験票の5桁の「受験番号」を記入してください。

連帯保証書 (連帯保証人記入欄)

連帯保証人は、上記の者(本人)が貴学に入学することに関連し、本人が貴学に対して、入学手続きにおいて負担し、また在学中に負担することのある一切の債務について、以下の通り連帯保証します。

- ① 保証が上限額(極度額)上記の研究科に応じて、それぞれ下表の研究科(区分)に掲げる授業料の2年分を超えない額

学部(区分)	授業料等
工学研究科	812,000円/1年
社会環境学研究科	630,000円/1年

- ② 保証対象 上記の者が入学手続き及び在学中に生じた原因に基づく債務

連帯保証人	本人との続柄	フリガナ	印							
		氏名 (自署)								
	現住所	〒								
		(都道府県市区町村)	(丁目以降)	(マンション/ビル名 号室)						
		携帯電話	—	—	自宅電話	—	—			
		フリガナ	印							
	氏名 (自署)									
	現住所	〒								
(都道府県市区町村)		(丁目以降)	(マンション/ビル名 号室)							
携帯電話		—	—	自宅電話	—	—				

※「連帯保証人」欄には、原則として、父母2名のご署名ご捺印をお願いします
(父母の署名が困難な場合には、未成年・学生ではない経済的に自立した兄弟姉妹又はそれに代わる近親者の署名・捺印をお願いします)。

(西暦) 年 月 日

福岡工業大学長 殿

入 学 辞 退 届

_____ 研究科 _____ 専攻 受験番号

--	--	--	--	--

(受験票の5桁の「受験番号」を記入のこと)

フリガナ		
氏 名		印

〈辞退理由〉

.....

.....

.....

※入学金以外の入学手続き金（前期授業料等）を納入されている方は、以下もご記入ください。

()

振込先銀行名 _____ (フリガナ) 口座名義人 _____

振込先支店名 _____ 住 所 _____

種 目 普通 ・ 当座 _____

口座番号 _____ T E L _____

・預金種目は該当するものを○で囲んでください。

この書類に記入された個人情報の取り扱いについては、本学個人情報保護に関する規程に則り、厳重かつ適正に行います。

※フリクション等の消えるボールペンでの記入はしないでください。

